

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

En la ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 09:30 nueve horas treinta minutos del día 25 veinticinco de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 34, fracción X, y 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán, en el inmueble que ocupa el Instituto Electoral de Michoacán, sito en la calle Bruselas número 118, Fraccionamiento Villa Universidad, se reunieron los miembros de la Comisión de Administración, para celebrar sesión ordinaria. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muy buenos días a todas y todos les doy la más cordial bienvenida a esta sesión ordinaria virtual que se convocó de la Comisión de Administración para llevarse a cabo este miércoles 25 veinticinco de septiembre a las 9:30 nueve horas con treinta minutos. Agradezco el apoyo técnico del área de Informática, de Comunicación Social para que podamos llevar a cabo la Comisión y su transmisión en el canal de YouTube. Para estar en condiciones de hacer la instalación de la presente sesión le pediría a la Secretaria Técnica se sirva realizar el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal. Por favor. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Con gusto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**  
Presidente de la Comisión ----- Presente

**Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre**  
Consejera Electoral Integrante ----- Presente

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel**  
Consejera Electoral Integrante ----- Presente

**Mtra. Norma Gaspar Flores**  
Secretaria Técnica ----- Presente

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Presidente le informo que conforme a los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán existe quórum legal para sesionar válidamente. Por otro lado le comento Presidente que se encuentran dentro de esta plataforma las representaciones partidistas siguientes: representante propietario del Partido Acción Nacional, licenciado Lenin Iskandar Soria Granados; representante propietario del Partido Movimiento Ciudadano, licenciado Óscar Rodolfo Rubio García; representante propietario de MORENA, licenciado Rigoberto Márquez Verduzco y se incorpora el representante propietario del Partido Más Michoacán, maestro Ezequiel Hernández Arteaga. Es cuanto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Existiendo el quórum legal se declara instalada la sesión. Reiterándoles la más cordial bienvenida a la misma a las Consejeras y también agradezco la presencia de las representaciones partidistas, que la Secretaria dio cuenta, esperando que las demás puedan irse incorporando en el transcurso del desarrollo de la sesión. Ahora para el desahogo de esta sesión ordinaria pediría -----

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

primero que le diera lectura al orden del día que se circuló y que será sometido a consideración de las integrantes. Por favor Secretaria. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Conforme a su indicación Presidente. Sesión ordinaria virtual de la Comisión de Administración, miércoles 25 veinticinco de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro. **Primero.** Lectura del contenido de las actas de sesión ordinaria de la Comisión de Administración, acta número IEM-CAD-SORD-07/2024 del 16 dieciséis de julio y acta número IEM-CAD-SORD-08/2024 del 29 veintinueve de agosto ambas de 2024 dos mil veinticuatro y aprobación en su caso. **Segundo.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte del área Técnica de Finanzas referente al recurso recibido por la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán de Ocampo, así como las multas enteradas y entregadas a la misma. **Tercero.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte del área Técnica de Planeación referente al seguimiento y desarrollo del Anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual 2025. **Cuarto.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte de la Coordinación Normativa referente a Auditorías. **Quinto.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración referente a los convenios confirmados entre instituciones privadas con el Instituto Electoral de Michoacán, así como los beneficios que se gestionaron en la Dirección Ejecutiva de Administración. **Sexto.** Informe Cuatrimestral que se presenta a la Comisión de Administración correspondiente del mes de mayo al mes de agosto de 2024 dos mil veinticuatro, y aprobación en su caso. **Séptimo.** Programa Anual de Trabajo 2025 que se presenta la Comisión de Administración por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración, y aprobación en su caso. **Octavo.** Asuntos generales. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Están a consideración de ustedes los puntos del orden del día, de no existir algún comentario. Le pido a la Secretaria que tome la votación para la aprobación del orden del día que se ha sometido a consideración. Por favor. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Un gusto Presidente. Consejeras y Consejero si están de acuerdo con el orden del día, sírvanse a manifestarlo en votación económica por favor. Es aprobada por unanimidad de votos Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias. Vamos a iniciar con el desahogo del orden del día, para lo cual iniciamos con el primero de ellos, relacionado con la lectura del contenido de las actas de la sesión ordinaria de esta Comisión, realizada el 16 dieciséis de julio, así como la del 29 veintinueve de agosto y la aprobación en su caso. Para lo cual le pediría primero Secretaria, de no haber inconveniente que dispensamos la lectura de las actas ya que fueron circuladas con anticipación para poder pasar a los siguientes puntos del orden del día. Por favor Secretaria, la dispensa de la lectura. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Conforme a su indicación Presidente Consejeras y Consejero están ustedes de acuerdo con aprobar la dispensa de la lectura de las actas que nos ocupan, sírvanse a manifestarlo en votación económica, por favor. Aprobada la dispensa de la lectura por unanimidad de votos Presidente. -----

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias. Ahora está a consideración el contenido de las actas. Bien, de no existir algún comentario, le pido tome la votación para la aprobación de dichas actas. Por favor Secretaria. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Como lo indica Presidente. Consejeras y Consejero si están ustedes de acuerdo con el contenido de las actas que se someten a su consideración, sírvanse a manifestarlo en votación económica. Las actas han sido aprobadas por unanimidad de votos Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias. Pasamos al segundo punto del orden del día. Para efectos del acta, si pudiera tomar nota Secretaria, se incorpora a la reunión la maestra Claudia Cortés del Partido Encuentro Solidario Michoacán, gracias por acompañarnos. Pasamos al segundo punto del orden del día relativo al Informe que rinde a esta Comisión de Administración por parte del área Técnica de Finanzas referente al recurso recibido de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán, así como las multas enteradas y entregadas a la misma, para lo cual le pido Secretaria nos ayude con una breve cuenta del punto y me imagino que va a proyectarnos algo. Por favor, adelante. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Con gusto. Tenemos el Informe del recurso recibido por parte de la Secretaría de Finanzas, al 21 veintiuno de agosto recibimos del capítulo 1000, nómina \$5,290,341.00 cinco millones doscientos noventa mil trescientos cuarenta y un pesos 00/100 m.n., al 18 dieciocho de septiembre recibimos prerrogativas a partidos políticos por un monto de \$21,747,629.00 veintiún millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos veintinueve pesos 00/100 m.n. En el capítulo 1000, \$4,873,958.00 cuatro millones ochocientos setenta y tres mil novecientos cincuenta y ocho pesos 00/100 m.n. Y gasto operativo \$932,735.00 novecientos treinta y dos mil setecientos treinta y cinco pesos 00/100 m.n. En total el 21 veintiuno de agosto recibimos \$5,290,341.00 cinco millones doscientos noventa mil trescientos cuarenta y un mil pesos 00/100m.n. Mientras que el 18 dieciocho de septiembre recibimos la cantidad de \$27,554,322.00 veintisiete millones quinientos cincuenta y cuatro mil trescientos veintidós pesos 00/100 m.n., lo cual hace un total en ambas fechas de \$32,844,663.00 treinta y dos millones ochocientos cuarenta y cuatro mil seiscientos sesenta y tres mil pesos 00/100 m.n. Las multas enteradas por parte de este Instituto y entregadas a la Secretaría de Finanzas fueron de \$752,336.54 setecientos cincuenta y dos mil trescientos treinta y seis mil pesos 54/100 m.n., no hubo remanentes por lo tanto la cantidad entregada es la misma que las multas enteradas. Es cuanto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. No retire la presentación, para efectos de claridad, me dice si estoy en lo correcto, del mes de agosto no es que no se hayan entregado prerrogativas, es que eso ya se informó la sesión pasada y ahí corresponde a la nómina de final de agosto. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Así es, de la segunda quincena del mes de agosto. -----

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** La segunda quincena, bien. Nada más para efectos de que veamos que en cuestión del gasto de nómina ya va reduciendo, derivado que ya concluyó el Proceso Electoral y la calendarización del mismo, por lo tanto, ya se están disminuyendo las actividades y se ve reflejado en esa parte. Muchas gracias Secretaria. Preguntaría si hubiere algún comentario. No, bien lo damos entonces por enterado. Y pasaríamos al tercer punto del orden del día que es el relativo al Informe que se rinde ahora por parte del área Técnica de Planeación referente al seguimiento y desarrollo del Anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual 2025, para lo cual le pido a la Secretaria Técnica nos pueda dar una breve explicación. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Un gusto Presidente. Ya estamos avanzando en la parte del presupuesto prácticamente se encuentra en la recta final y nos encontramos en la sexta y séptima etapa que es la revisión del Programa Operativo por parte de las Consejerías, así como de todos los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000, nos encontramos prácticamente en el análisis, el día viernes debemos entregar los primeros formatos a la Secretaría de Finanzas con los primeros datos que podamos tener sobre el Anteproyecto, estos datos pueden ser modificados ya que no tenemos aún la apertura de la plataforma que determina el techo financiero que nos habrá de designar la Secretaría de Finanzas. Es cuanto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. En efecto estamos ya pasando a la segunda parte de las 10 actividades que se plantearon en el cronograma, en el que viene ya la parte de la revisión por parte de las y los integrantes del Consejo General y que estaremos buscando hacerlo en estos días, de esta semana y de la siguiente semana derivado del cambio que habrá de Consejerías. Pregunto si hubiera algún comentario respecto. No, bien lo damos por recibido. Y pasamos al cuarto punto del orden del día ahora es en relación al Informe que se rinde por parte de la Coordinación Normativa referente a las Auditorías, para lo cual Secretaria nos puede dar una breve explicación de las mismas por favor. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Por supuesto. Relativo a las Auditorías que tenemos, en este caso es de la Federación en cuanto a participaciones federales a Entidades Federativas nos observaron un monto de \$26,779,634.82 veintiséis millones setecientos setenta y nueve mil seiscientos treinta y cuatro pesos 82/100 m.n., este recurso fue pagado y devengado, sin embargo fue comprometido durante el mes de diciembre para poder ejercer este recurso en la compra de todas las boletas, del material electoral y documentación electoral, por lo tanto lo que estamos haciendo es comprobar efectivamente a qué fue destinado este recurso, en dónde fue erogado y en dónde fue pagado. Es cuánto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Pregunto si hubiere algún comentario al respecto de este punto. No, bien lo damos por presentado. Estaríamos pasando al quinto punto del orden del día que es el que se refiere a los convenios que se buscan con instituciones privadas para apoyo del personal del Instituto Electoral de Michoacán, que se gestionan a través de la Dirección Ejecutiva de Administración. Le pediría Secretaria si nos da una explicación de dicho punto por favor. -----

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Claro Presidente. El apoyo que se tuvo para el Instituto Electoral fue por parte de Protección Civil, el cual dio una serie de cursos y capacitaciones para llevar a cabo el Simulacro Nacional 2024. Dentro de los apartados que tuvo esta capacitación fue identificar las rutas de evacuación, las reglas principales para evacuar al personal, las funciones de las diferentes brigadistas, la toma de presión, la toma de glucosa, toma de oxígeno, la realización de diferentes formas de realizar vendajes. Esta capacitación fue brindada al personal del Instituto Electoral como bien les había comentado para llevar a cabo el Simulacro Nacional el día 19 diecinueve de septiembre de la presente anualidad. Es cuánto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. No tuve oportunidad de estar ese día aquí en la institución por atender compromisos de Educación Cívica pero qué bueno que el Instituto nuevamente participó en dicho simulacro y siempre lo he dicho, esto es también en apoyo y beneficio del personal pero también para que cada quien estemos capacitados de saber cómo conducirnos en el lugar que estemos cuando surja alguno de estos imprevistos, es parte de la educación de la protección civil porque también puede ser en algún otro lugar que estemos, público o incluso privado y creo que saber actuar y saber cómo conducirnos nos podrá ayudar para esos momentos que ocurren estos imprevistos. Pregunto si hubiera algún comentario al respecto. No, bien lo damos entonces por presentado. Ahora pasamos al sexto punto del orden del día que se refiere al Informe Cuatrimestral que se presenta a esta Comisión correspondiente el mismo del mes de mayo al mes de septiembre y que por Reglamento de Comisiones se tiene que aprobar por parte de esta Comisión para ser remitido al Consejo General, para lo cual le pediría Secretaria nos pueda dar un breve resumen del mismo por favor. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Un gusto Presidente. Tenemos el Programa Anual de Trabajo, este Programa Anual de Trabajo contiene básicamente el Programa Operativo Anual, esto siempre y cuando pues sea identificado con las metas referentes a cada uno de los departamentos que conforman la Dirección, y esto es en función a sus atribuciones. Sabemos que dentro de Administración está el departamento de la Coordinación Normativa, de Planeación, de Recursos Humanos, de Recursos Materiales, de Finanzas y de Contabilidad. Básicamente es siguiendo las características que tienen las metas que son smart que deben de ser específicas, medibles, alcanzables, realistas y de duración limitada, este es uno de los apartados que hace la diferencia entre el Programa Operativo Anual y el Programa Anual de Trabajo, que es justamente esa programación que deberán de tener cada una de las actividades para las cuales están hechas cada uno de los departamentos que les menciono y esto como les repito es en función a sus atribuciones y en función a las actividades que se presenten en él, las metas son calificadas por parte del Órgano Interno de Control, el cual nos determina cuál fue la calificación alcanzada derivada de los alcances que se tuvieron durante la operación de estos programas en el ejercicio del año. Es importante mencionar que este Programa Anual puede ser modificado ya sea por la parte presupuestal o simplemente por la cuestión operativa. Es cuánto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Gracias Secretaría. Ya no la quise interrumpir, pero me parece que nos dio cuenta del punto

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

siete y estábamos en el seis. Por qué no nos presenta de una vez el Informe Cuatrimestral y desahogamos primero un punto y luego ya el siguiente. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Perfecto. Muchísimas gracias, perdón. Este Informe Cuatrimestral básicamente está muy avanzado prácticamente nos encontramos en un avance del 85% en los diferentes departamentos, como lo es en la Coordinación Normativa, en Recursos Humanos, en Planeación y en Finanzas, así como en Contabilidad. Qué estamos tratando de decir, que únicamente nos hace falta un 15% para finalizar ya toda la programación identificada en el ejercicio 2024. En el caso de Recursos Materiales estas metas fueron superadas, básicamente estamos hablando que de 696 actividades que se encontraban en administrar y controlar las adquisiciones con el propósito de eficientar su uso y consumo teníamos una meta de 696 sin embargo se superó a 951, es decir prácticamente un 30% más en la cuestión de administrar y controlar las adquisiciones con el uso eficiente para el Proceso Electoral pues en eso se cumplió, ya tenemos el 100% cumplido toda vez que terminó el Proceso Electoral y en lo referente a realizar los servicios a bienes muebles de 672 que teníamos programadas de servicios tuvimos 781 a la fecha de hoy, es decir esto puede incrementar durante el último cuatrimestre. Es cuánto Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Primero pregunto sobre este Informe Cuatrimestral que se dio cuenta por parte de la Secretaria. Damos la bienvenida y para efectos del Acta a la representación del Partido del Trabajo, licenciado Eduardo Díaz Antón, Secretaria para que tome nota. Como vemos en el Informe Cuatrimestral yo diría nada más si me permiten brevemente decir que se está cumpliendo en tiempo y forma de acuerdo con lo planeado, este sería el segundo Informe Cuatrimestral de este 2024 y estaría abarcando la etapa del Proceso Electoral pero ya la parte final y se estarían cumpliendo las metas como se habían establecido en algunos casos incluso superándose y otras que están todavía pendiente por cumplir, pero que seguramente fue alguna cuestión de algún retraso. Pregunto si hubiera alguna observación, porque este Informe se tiene que remitir al Consejo General. Consejera Carol, adelante. -----

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Integrante de la Comisión.** Muchas gracias Presidente. Buen día a todos a todas, a las personas que nos siguen a través de la plataforma del Instituto. En este punto del orden del día agradecer a la Secretaria Técnica que nos da el Informe del avance en las metas, nos da una explicación en cada apartado de cuál fue la meta anual programada y cuál fue el avance que se dio durante el presente cuatrimestre. Revisando me doy cuenta que en la parte de las solicitudes de transparencia que es prácticamente ya la parte final de este Proyecto de Informe, no nos agrega ella esta representación gráfica de las metas alcanzadas y programadas, entonces a efectos de unificar todo el Informe que nos presenta si podría agregar en esta última parte cuántas solicitudes de acceso a la información fueron programadas o en su caso sería muy importante tal vez mencionar si no fueron programadas y que se está realizando esta actividad de manera adicional porque me parece que en algún momento lo platicábamos del área de Recursos Materiales que no tenía esta meta y aun así estaba cumpliendo con esta actividad y es importante evidenciar que hay actividades que aunque no sean programadas se tienen que realizar por la situaciones que se van presentando día a día aquí en el Instituto, entonces

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

solamente eso y en esta última parte creo que también sería interesante que nos comentara cuáles son los temas que están siendo consultados por la ciudadanía porque tal vez valdría la pena después revisar qué tanto estamos nosotros publicando en la página del Instituto, si la información está siendo pública, lo analizamos con otras áreas en transparencia y decimos que muchas veces la información está en nuestra página pero no está digamos en las primeras vistas que tiene, entonces si hay información que está siendo consultada recurrentemente tal vez agregar algún banner en la parte principal de la página del instituto para con esto disminuir el número de solicitudes de acceso, pero bueno me parecería interesante que para un siguiente Informe Cuatrimestral nos agregarán los temas que están siendo consultados por la ciudadanía en temas de acceso a la información y también nada más una pequeña adecuación en la página 23 que viene ahí el recurso gestionado en el área de Técnico de Finanzas en el cuadrado dice enero - abril, me parece que lo correcto es mayo - agosto, entonces nada más es una pequeña adecuación las cifras me parece que corresponden bien, las revisamos no hay algún tema, nada más es en los meses que están ahí en el recuadro, en términos generales acompaño el Proyecto de Informe. Muchas gracias.-----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias a usted Consejera Carol. Totalmente de acuerdo le pido Secretaria que pudiera tomar nota y hacer las adecuaciones correspondientes me parecen muy acertadas y justo permítame aprovechar esta intervención de la Consejera Carol sobre efectos de transparencia lo iba a comentar en el Comité de Transparencia pero aprovecho esta intervención porque parte del evento al que asistí hubo una ponencia sobre inteligencia artificial y transparencia, me parece que es algo ya fundamental que debemos implementar en este Instituto, en la Ciudad de México el Instituto de Transparencia tiene implementado a través de WhatsApp cómo contestarle a los solicitantes de manera inmediata, lo que comenta Consejera, la liga, es decir lo que preguntan y si la información se brinda, está en la página pues se les manda el link o la liga a través justo de este mecanismo de inteligencia artificial que si bien ahí nos comentó está ya a punto de terminarse el desarrollo, pero lo probamos ahí nos puso el código QR en la pantalla lo escaneamos, bajamos el contacto, el WhatsApp y preguntamos, a ver pregunten quieren el mapa del metro de la Ciudad de México y preguntamos y nos lo mandaba, entonces la idea es poner a disposición de este mecanismo toda la información que es muy recurrente y de tal manera que la ciudadanía a través de ese mecanismo ya no tiene que estar consultando en la plataforma y esperar, ahí pregunta y ahí se le manda la información que se tenga, salvo algo que no se tenga o que sí requiera algún mayor análisis pues entonces esa no se podría brindar y creo que debemos ya nosotros también empezar a ver esos mecanismos. Aprovecho la intervención para decirle que apoyo todo lo que usted planteó para efectos de este Informe y que ya luego estaré trabajando con ustedes aparte en transparencia ahora que estemos en el Comité. Algún otro comentario en relación con este Informe. No, bien como tenemos que remitirlo al Consejo General por disposición del Reglamento de Comisiones, le pediría entonces Secretaria que lo someta a votación por favor. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Un gusto Presidente, conforme lo indique. Consejeras y Consejero si están ustedes de acuerdo con la aprobación del Informe Cuatrimestral que se somete a su consideración sírvanse a manifestarlo en votación económica por favor. -----

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Incluyendo las adecuaciones que planteó la Consejera Carol. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Incluyendo las observaciones, ha sido aprobado el Informe Cuatrimestral. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Pasaríamos al punto número siete del orden del día que corresponde al Programa Anual de Trabajo 2025 que también por cuestiones de Reglamento y para cuestiones también del presupuesto, las Comisiones hemos estado ya aprobándolo estos Programas Anuales de Trabajo 2025 y que también deben ser remitidos al Consejo General para su aprobación conjuntamente con el Presupuesto de 2025, que bueno como ustedes vieron ya nos rindió cuenta la Secretaria. El Programa Anual establece las actividades que se estarán realizando por parte de esta Comisión en seguimiento a las labores de la Dirección de Administración de este Instituto para lo cual, preguntaría si tuvieren algún comentario sobre el Programa Anual de Trabajo. No, para el mismo caso es necesario someterlo a votación y para que fuera remitido al Consejo General, por favor Secretaria somételo a votación. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Con gusto Presidente. Consejeras y Consejero si están de acuerdo con el contenido del Programa Anual de Trabajo 2025 que se somete a su consideración sírvanse a manifestarlo en votación económica por favor. El Programa Anual de Trabajo 2025 es aprobado por unanimidad de votos Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias Secretaria. Pasaríamos así al octavo punto y último del orden del día referente a asuntos generales y pregunto a ustedes si tuvieren algún asunto que tratar. Adelante Consejera Viridiana, por favor. -----

**Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre, Consejera Integrante de la Comisión.** Es sobre una reflexión sobre el trabajo realizado durante estos años de mi gestión. Muchísimas gracias. Solo quisiera agradecer el trabajo de esta Comisión y el acompañamiento que se dio durante estos 7 años de mi gestión que están por concluir. Me tocó coadyuvar en esta Comisión en el Proceso 2017-2018 presidiendo y se sentaron cuando todavía estaba el área de prerrogativas las bases para el programa de cómo se llevará a cabo el registro de candidaturas la cual se ha ido perfeccionando en cada Proceso Electoral, en 2020 también tuve la oportunidad de presidir durante un periodo corto de 6 meses en lo que llegaron las nuevas candidaturas y también se sentaron las bases de cómo se iba a aplicar el fondo revolvente y los lineamientos que se aplicaron y que también ahora se han ido perfeccionando y bueno quiero agradecer infinitamente a la Secretaria Técnica de esta Comisión porque hemos trabajado de la mano, pero también ahora al Presidente Juan Adolfo Montiel, a la Consejera Carol porque los años que me ha tocado estar en esta Comisión de Administración hemos construido grandes proyectos sobre todo transparencia y claridad en la rendición de cuentas lo cual estoy muy agradecida, me voy muy satisfecha por el trabajo realizado y en cuestiones presupuestarios realmente siempre tuve toda la claridad y cuando pedía alguna información pues me era proporcionada por la Directora Norma Gaspar y

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

bueno el seguimiento puntual que le ha dado esta Presidencia de la Comisión y también el Presidente del Instituto porque finalmente es quien firma los Estados Financieros, el que hace las gestiones y bueno les auguro muchísimo éxito en el próximo presupuesto que quizá ahora habrá que ver si se alcanza a sacar esta reforma para elegir al Poder Judicial en el Estado se organizará por el Instituto Electoral de Michoacán lo cual tendrá que también que ver con cuestiones presupuestales y bueno todo el éxito, seguramente las nuevas Consejerías que se adicione a esta Comisión trabajarán muy de la mano con ustedes y con la propia Secretaria Técnica. Sería cuanto, muchas gracias. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Muchas gracias a usted consejera Viridiana. Pregunto si hubiera algún comentario. Si me permiten también participar, yo quisiera a nombre de la Presidencia de esta Comisión agradecer todo el acompañamiento y el apoyo que brindó para los trabajos de esta Comisión. Usted concluye su cargo Consejera, concluye el cargo Viri y esta es la última sesión de Comisión de Administración en la cual tuvimos oportunidad de trabajar intensamente el seguimiento a la administración, buen uso y aplicación del mismo en Proceso Electoral que siempre es algo que se batalla, tú estuviste como representante de esta Comisión, en el Comité de Adquisiciones entonces hubo ahí un trabajo doble porque es uno de los años que más trabaja el Comité de Adquisiciones de manera recurrente para todo lo que tiene todas las implicaciones que tiene para Proceso Electoral. Agradecerte porque realmente en lo que a mí me respecta a tu experiencia, tu orientación, tu apoyo por justamente haber ya trabajado la parte de administración anteriormente, es decir antes como como son renovaciones escalonadas, antes de que yo me integrara tú ya habías trabajado como lo mencionas en esta parte y sin lugar a dudas que fueras parte de esta Comisión pues ayuda mucho justo en ese continuar y a fortalecer los trabajos de mi parte como Presidente de la Comisión. Muchas gracias tu apoyo, acompañamiento reitero. No me despidió todavía, pero te deseo mucha suerte en lo que venga, esta sería la última asistencia tuya a esta Comisión Muchas gracias. Licenciado Rubio, adelante. -----

**Lic. Oscar Rodolfo Rubio García, Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano.** Gracias Presidente. Solo sumarme a lo que acaba de expresar en relación a la Consejera Viri, evidentemente se cierra un ciclo Consejera pero estoy convencido que esta ruta democrática y electoral en la que usted tiene bastante tiempo recorriendo nos va a llevar algún camino donde vamos a nuevamente a coincidir, la verdad es que creo que habrá tiempo no para todavía hacerlo de manera personal, no quiero extenderme mucho, sin embargo sí desearle el mejor de los éxitos, por supuesto reconocer las participaciones que tuvo en esta Comisión, así que un fuerte abrazo nos vemos pronto y el mejor de los éxitos. Enhorabuena. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Gracias representante. Consejera Carol, adelante. -----

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Consejera Integrante de la Comisión.** Muchas gracias Presidente. Igualmente, me sumo a esta de despedida con mucho cariño a la Consejera Viridiana de esta Comisión porque justamente cuando yo llegué a este Instituto como Consejera ella como usted lo comenta Presidente siempre fue muy orientadora con nosotros, cuando yo llegué ya integraba también

**SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024**

esta Comisión y traía justamente toda la película, el conocimiento de cómo es que esta Comisión funcionaba mes con mes y de manera muy puntual nos fue orientando, nos fue apoyando, nos fue enseñando el camino y eso es algo que le quiero agradecer porque hay personas que tienen todo el conocimiento, toda la experiencia pero no les gusta compartir y algo que caracteriza a la Consejera Viri es eso, ese ánimo de compartir, de ayudar, de comprender a las personas que van llegando y apoyarlas entonces yo reconozco esa parte tuya tan sensible, tan de apoyo, de acompañamiento y de amistad, así que ha sido muy bonito compartir esta Comisión que es muy pesada de por sí con tantos números, tantos temas económicos, de tanto cuidado y que tú nos hayas compartido tu experiencia. Estoy segura de que aquí se queda una parte de ti en la Comisión de Administración, sé que tú amas organización, pero también aquí en administración dejas un legado muy importante. Muchas felicidades y estamos aquí a la orden para ti. Gracias Presidente. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Gracias a usted Consejera Carol. Comparto sin lugar a dudas que ella tiene que ver mucho en administración. Algún otro comentario. Maestra Norma, adelante. -----

**Mtra. Norma Gaspar Flores, Secretaria Técnica.** Muchas gracias. Pues yo también quiero agradecerle a Viri, hay algo que no me gusta mencionar sin embargo es cíclico en la vida de todo ser humano, que todo lo que inicia debe de finalizar y Viri yo reconozco en ti una persona muy talentosa que sé que donde se encuentre va a brillar por sí misma. Por otro lado, te agradezco mucho lo que has entregado, todo el amor, toda la pasión que tuviste en esta misión durante este tiempo en esta institución tan noble que es el Instituto Electoral de Michoacán y al mismo tiempo te agradezco por cada apoyo, por cada palabra, por cada regaño, por cada observación, porque me hiciste no solamente a mí y a todo mi equipo ser mejores personas y ser mejores profesionistas. Te doy mil gracias por todo, reconozco en ti una gran persona además de una gran profesionista y bueno no es un adiós es una hasta luego. Muchas gracias. -----

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Presidente de la Comisión.** Gracias, maestra Norma. A la Consejera le gustan los números. ¿Algún otro comentario? Bien de no ser así y agradeciendo nuevamente la presencia de la Consejera Viri en esta Comisión de Administración, daríamos por desahogado este octavo punto del orden del día y último de esta sesión de la Comisión de Administración, sesión ordinaria, siendo las 10:19 diez horas con 19 minutos, se declara concluida la sesión. Muchas gracias por su presencia y no nos despedimos porque nos estaremos viendo en el transcurso del día hasta luego bonito día. -----

Esta Acta fue aprobada por unanimidad de votos, en Sesión Ordinaria del día de 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, de la Comisión de Administración del Instituto Electoral de Michoacán, integrada por el Consejero Electoral Juan Adolfo Montiel Hernández, quien es Presidente de la Comisión, así como la Consejera Electoral Carol Berenice Arellano Rangel, y la Consejera Electoral Claudia Marcela Carreño Mendoza, integrantes de la misma, ante la Secretaria Técnica Norma Gaspar Flores. Lo anterior, conforme al Acuerdo IEM-CG-264/2024, aprobado por el Consejo General del IEM, respecto a la modificación de las Comisiones y Comités del IEM, del 11 once de Octubre de 2024 dos mil veinticuatro. -----

SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA No. IEM-CAD-SORD-09/2024

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**

Consejero Electoral y Presidente de la  
Comisión de Administración

**C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza**

Consejera Electoral, integrante de la  
Comisión de Administración

**Lic. Carol Berenice Arellano Rangel**

Consejero Electoral, integrante de la  
Comisión de Administración

**Mtra. Norma Gaspar Flores**

Secretaría Técnica de la Comisión  
de Administración

La presente hoja de firmas corresponde al acta **IEM-CAD-SORD-09/2024** de fecha 25 veinticinco de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, aprobada por los integrantes de la Comisión de Administración en sesión ordinaria celebrada el día 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro. -----